

Modulo 2 Esercizio “Uso del computer e gestione dei file”

1. Crea una nuova cartella sul desktop e chiamala “Ecdl”.
2. Apri Esplora risorse dal pulsante “Start”.
3. Crea una sottocartella di “Ecdl” con il nome “Modulo2”, utilizzando la barra dei menu.
4. Sposta la cartella “Ecdl” all’interno della cartella Documenti, trascinandola con il mouse.
5. Apri il Blocco note e scrivi i tuoi dati personali: nome, cognome, data di nascita, indirizzo.
6. Salva il file con il nome “candidato.txt” nella cartella “Modulo2”.
7. Chiudi il Blocco note.
8. Da esplora risorse, seleziona la cartella “Modulo2”.
9. Rinomina il file “candidato.txt” in “risposte_modulo2.txt”.
10. Apri il documento “risposte_modulo2.txt”
11. All’inizio del testo inserisci la frase “Risposte al modulo2”.
12. Salva nella cartella Modulo2, il file ottenuto con il nome “risposte_del_candidato.txt”.
13. Chiudi il Blocco note.
14. Copia la cartella “Modulo2” su un floppy disk.
15. Rinomina la cartella “Modulo2” presente sul floppy assegnandoli il nome “Gestione”.
16. Ordina i file della cartella “Modulo2” in ordine crescente secondo la dimensione.
17. Cancella il file “risposte_modulo2.txt” dalla cartella “Modulo2”.
18. Elimina la cartella “Modulo2”.
19. Apri la Guida in linea di Windows.
20. Cerca nella scheda Indice informazioni su eliminazione di file e cartelle.
21. Chiudi la guida in linea.
22. Cerca tutti i file di tipo .txt nel disco C.
23. Leggi la dimensione del primo file della lista.
24. Controlla la dimensione dello spazio disponibile sul floppy e verifica se il file può essere copiato sul floppy.
25. Se ciò è possibile, copia il file su A all’esterno della cartella “Gestione”. Altrimenti copia il primo dei file della lista che può entrare nel disco A.
26. Stampa da A il file “risposte_del_candidato.tx” sulla stampante predefinita, senza aprire il file.
27. Avvia la procedura di installazione guidata di una nuova stampante.
28. Annulla la procedura.
29. Chiudi tutte le finestre aperte.
30. Riavvia il sistema dal pulsante “Start”.